

**台南應用科技大學 111 年度
學生組織暨社團資料總評鑑
【評分標準表】**

(一) 共通性評分項目(以電子檔案繳交，佔 40%)

項 目	評 分 重 點
組織運作 20%	1. 組織章程明確、清楚 (具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構及職務、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等規範)。
	2. 組織章程適時修訂並詳實紀錄(條文修訂前後之說明、各次修正時間詳實記載於組織章程名稱下方)。
	3. 訂定社團年度活動計畫(包含行事曆、活動名稱、參與對象、活動時間、所需經費等)。
	4. 訂定社團發展計畫 (具有短、中或長程計畫，內容包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等)。
	5. 定期召開社員大會(或系學會大會)及幹部會議。
	6. 社團年度活動計畫之執行程度及執行成效。
	7. 幹部、社員及指導老師資料完備，訂有幹部產生方式並辦理幹部訓練。
	8. 各項會議或活動紀錄詳實並採取數位化紀錄與傳承。
資源管理 20%	1. 推動社團檔案資料數位化及善用社群網頁 (軟體) 互動。
	2. 訂有財務管理制度，並紀錄社團經費來源、使用原則及運作情形。
	3. 有設立社團經費的非私人專戶，簿冊與印章由專人分別保管，並定期公告收支概況。
	4. 年度經費收支情形詳載於帳冊、具有社團活動項目及年度總預決算表、核銷憑證蓋有稽核印章。
	5. 訂有產物保管制度，財產清冊清楚載列 (含圖片) 社團器材、設備，包含使用 (借用) 及維修紀錄。

(二) 活動績效評分項目(以電子檔案繳交，佔 40%)

項 目	評 分 重 點
規劃與執行 20%	1. 活動計畫周詳、企劃內容充實、具有創意或凸顯傳統之意涵。
	2. 活動計畫有依據社團可得內外資源及人力進行評估適切性及可行性。
	3. 活動之籌備，能搭配社團組織的規模與架構相互配合。
	4. 活動之宣傳，能利用多元管道進行，方式或議題能引起社團內成員之關注。
	5. 活動的執行，能召集多數社員參與分工，或根據參與對象擴及到社外人員協助。
	6. 活動的執行，能根據涉及的專業部分，整合社團內外人員或資源合力進行。
	7. 活動結束有召開會議，大型（50 人以上）活動有實施問卷回饋分析。
	8. 活動檢討會議紀錄能分析活動的執行成效與特色，並提出往後規劃或改善之建議。
特色與績效 20%	1. 年度活動計畫內含有教育優先區中小學營隊活動、帶動中小學社團發展、社區服務及社會關懷等與教育政策相關的活動。
	2. 活動的特色主題概念清晰，契合社團理念、展現出學校文化或社團傳統。
	3. 活動的特色能呈現出獨特、創意或結合關注議題。
	4. 參與(或主辦)校外或跨校性活動，並呈現出成績、成果或績效。
	5. 協助（配合）學校或社區（民間）團體所舉辦之活動。
	6. 活動參與對象涵蓋社團內、外的人員。

(三) 行政配合(由課指組類群老師評比，佔 20%)

項目	內容	計分方式	備註
負責人會議 參與情形 5%	1. 每學期學生組織及社團負責人會議出席狀況	缺席 1 次扣 1 分最高扣至 5 分	
各項資料 繳交情形 5%	1. 各項活動申請表件、成果報告、文件資料、活動報名調查表、...繳交情形	1 項未交者扣 1 分，最高扣至 5 分，遲交者扣 0.5 分(含未按時提活動申請書及成果報告者)	
其他事項 10%	1. 社辦整潔狀況 2. 與課指組交流狀況 3. 社團整體表現及配合度 4. 其他.....	由各類群指導老師依實際狀況給分	