

台南應用科技大學111年度學生組織及社團資料檢查【評審意見】

社團編號	社團名稱	組織運作	資源管理	活動績效	行政配合
A02	電影美學研究社	1.組織章程明確 2.社團活動計畫大致完善，但是較無法看出明確之執行成效。 3.建議補足社團各項會議紀錄。	經費與器材管理要點設置完備，建議放上郵局存簿內頁金額以利與帳冊互相查驗，各項表冊建議經手人用印	1.提供資料非評鑑範圍內。 2.大部分文書資料缺乏，建議活動前、中、後都須明確規劃。	
A03	孝諱佛學社	無資料	無上傳繳交資料	無上傳繳交資料	
A04	日文社	1.僅呈現組織章程及社長之資料，但內容亦不完整。 2.未見其他資料。	網頁連結中寫到--「發展重點旨在幫助台中一中學生學習第二外語」，校名是否誤植?	1.上傳社團網頁網址。 2.無活動績效相關資料。	
A08	布袋戲研究社	1.未見組織章程 2.多數資料不齊全、內容過於簡單	未建立經費與器材管理要點；未提供年度經費收支情形；社團檔案資訊化程度較低	1.110年12月6日編輯，活動時間？ 2.大部分文書資料缺乏，建議活動前、中、後都須明確規劃。	
A09	韓文社	資料極度欠缺	新成立社團尚無資料可供查驗，建議盡快建立各項管理制度	大部分文書資料缺乏，建議活動前、中、後都須明確規劃。	
A11	命理研究社	1.組織章程明確且有適時修訂 2.社團活動執行成效尚稱良好 3.建議補足社團開會資料(會議紀錄)。 4.建議社長改選時明確訂定最低之出席人數比率。	經費與器材管理要點設置完備，財務收支情形亦有徵信，建議放上郵局存簿內頁金額以利與帳冊互相查驗，各項表冊建議經手人用印		
A12	真儒社	1.組織章程有適時修訂，但建議增加修正對照表 2.社團活動執行成效尚可 3.建議補足社團開會資料(會議紀錄)。	年度經費收支情形詳載於於帳冊(但存摺檔名有誤)、未陳列年度總預算表與相關核銷憑證；另建議檢附存摺內頁影本以查驗現金餘額是否正確		
A14	嘻哈文化研究社	1.建議社團組織章程適時修訂 2.部分資料不完整，如社團發展計畫、社團活動執行成效等。	建議訂定財務管理制度與財產保管制度，並建議呈現與社員社群網頁(軟體)互動情形	大部分文書資料缺乏，建議活動前、中、後都須明確規劃。	
A15	青年領袖社	1.SWOT分析表名稱誤植為PDCA整體分析表 2.建議社團發展計畫可增加量化指標 3.缺社員大會會議紀錄 4.本學期幹部會議紀錄日期應為民國111年，誤植為110年。	各項辦法資料齊備，檔案完整呈現，建議提供存摺內頁以利核對現金餘額		

社團編號	社團名稱	組織運作	資源管理	活動績效	行政配合
B01	大眾傳播社	1. 建議組織章程適時修訂，例如組織章程最後三條(24-26條)，條文中仍出現訓導處，請修正為學務處 2. 社長、副社長選罷法建議修訂使其內容更加完善，例如增加最少出席人數比率之規定 3. 缺110學年度之社團活動計畫表 4. 缺社團年度活動之執行成效評估。	年度經費收支情形未能詳載於帳冊、未提供具有社團活動項目及年度總預算表、核銷憑證；財產清冊提供的是108年的，未能更新	提供資料部分非評鑑範圍內	未有交流，社辦不亂
B02	美工設計社	1. 組織章程的名稱(TITLE)，格式及字體建議修正使其一致。 2. 組織章程已超過10年未修訂，建議適時修訂。 3. 年度計畫執行成效之說明建議可再明確些。	財務管理與器材管理要點請補上，建議放上郵局存簿內頁金額以利與帳冊互相查驗	1. 提供資料部分非評鑑範圍內。 2. 基本資料大致完整，建議多補充內容。	未有交流，社辦不亂
B03	Cosplay同好研習社	1. 組織章程第三條各工作組職權(三)財務組：由社團總務幹部負責。建議"財務"與"總務"兩者修正為一致。其他資料多數良好。	經費與器材管理要點設置完備，建議放上郵局存簿內頁金額以利與帳冊互相查驗，各項表冊建議經手人用印	大多數活動無資料	社辦很多東西，有想法
B04	飾品加工社	1. 社團組織章程全名宜加入社名 2. 部分資料不完整，如社團發展計畫、活動執行成效、各項會議或活動之紀錄等。	未建立財務管理與器材管理要點；未提供年度經費收支情形；社團檔案資訊化程度較低	提供資料非評鑑範圍內	社辦不亂
B06	漫畫社	1. 缺110學年度之社團發展計畫 2. 組織章程於108及109學年度有修正但修正對照表為空白 3. 缺社員名單及會議紀錄。	財務管理與器材管理要點設置完備，建議放上郵局存簿內頁金額以利與帳冊互相查驗	大部分文書資料缺乏，建議活動前、中、後都須明確規劃。	社辦不亂，向心力不錯
B07	美容社	無資料		無上傳繳交資料	未進過社辦
B09	黏土造型社	1. 缺110(2)之幹部資料 2. 缺社團活動執行成效 3. 部分社團幹部開會之出席率應再提升 4. 建議社團之社長選舉辦法宜增加最低出席人數之規定。	未建立財務管理與器材管理要點；未提供存簿查驗，在110學年度第二學期收支經費表中，上期移轉金額與110學年度第一學期餘額不符		社辦整齊，認真上課，人員感情不錯
B11	攝影社	組織章程中明訂有總務組，但組織架構圖缺總務組。	社團財產清冊學年度誤植，且同一年度同一日期有兩份經手人與指導老師完全不一樣的清冊；另外建議提供存摺內頁以查驗報表金額	無活動績效相關資料	未有交流，負責人會議從未缺席

社團編號	社團名稱	組織運作	資源管理	活動績效	行政配合
B12	生活小品社	1.組織章程修正對照，建議改以表格對照方式呈現 2.社團發展計畫建議可增加量化指標。 3.社團活動紀錄建議可增加照片。 4.計畫執行成效表的呈現建議可增加文字說明，而非只以打勾方式呈現達成狀況。	經費與器材管理要點設置完備，建議放上郵局存簿內頁金額以利與帳冊互相查驗，各項表冊建議經手人用印，財務資料建議提供微信紀錄		社辦不亂
B16	芳療社	組織章程明確，社團活動計畫書完善。社團顧問的資格建議加以明確化。	經費與器材管理要點設置完備，建議放上郵局存簿內頁金額以利與帳冊互相查驗，財產清冊與財產照片不符，請再確認		未有交流，負責人會議從未缺席
C02	魔術藝術社	大多資料皆未建立或不全	(1)未提供收支相關憑證	1.再接再厲強化活動 2.有配合特色與幼兒園接洽表演。 3.社課紀錄過於簡略，可增加學期計畫。 4.可增加紀錄籌備過程及人員分配。	
C03	滿滿愛吉他社	很好，社員大會資料可再補強。	(1)收據及支出憑證黏貼單請填妥日期	1.有因應疫情期間詳細說明防疫措施。 2.有注意且詳細列舉說明兒童環境及衛生管理措施。 3.活動豐富有創意。	
C04	古典音樂社	缺社員大會資料、社員資料	(1)未提供財務管理制度相關資料 (2)未提供產物保管制度相關資料 (3)支出憑證請以支出憑證黏單進行完善整理	1.社課紀錄過於簡略，可增加幹部籌備會議及社員、幹部簽到表。 2.指導社員認真學習。	
C06	古箏社	缺社員大會資料、相關會議資料	(1)未提供社群網頁互動資料 (2)未提供財務管理制度相關資料 (3)未提供產物保管制度相關資料	1.熱心指導社員認真學習。 2.有簡單說明籌備會議內容及記錄。社課內容可多元化。	
C07	嘻哈舞蹈社	缺社員大會資料		1.活力十足跨校演出表現良好。 2.會參與校內外表演，會議資料詳細。 3.可增加人員簽到表。	
C08	New Rock搖滾音樂社	缺社員大會資料、相關會議資料	(1)財產清冊頗為仔細 (2)未提供社群網頁互動資料 (3)未提供財務管理制度相關資料 (4)未提供產物保管制度相關資料 (5)未提供收支相關憑證	1.承辦活動之所有資料詳細。 2.帶動社員學習熱忱。	

社團編號	社團名稱	組織運作	資源管理	活動績效	行政配合
C09	劇場燈光社	缺社員大會、會議、會員資料	(1)財產清冊頗為仔細 (2)未提供社群網頁互動資料 (3)未提供財務管理制度相關資料 (4)未提供產物保管制度相關資料	1.有簡單說明籌備會議內容，可增加籌備社課紀錄。 2.有待加強活動。	
C10	熱帶魚康輔社	很好，會員大會資料可再補強。	(1)各類資料完整詳細，惟2-7至2-14的資料，字體較小及模糊	1.運用圖表清晰分析人員出席率。 2.活動豐富資料建立完整。	
C11	熱門音樂社	缺社員大會、會議、會員資料	(1)1-1財務管理辦法目前為重點式的條列表述，建議以文字進行更明確的敘述 (2)支出憑黏貼單的資料未盡完整(收據未填日期、黏貼單格式跑掉)	1.有簡單說明籌備會議內容，社課紀錄需詳細。 2.可多呈現活動樣貌。	
C12	愛唱社	很好，資料豐富運作健全。		1.活動豐富資料建立完整。 2.紀錄檢討內容詳細，承辦活動豐富。	
C13	管樂社	缺社員大會、會議、會員資料	(1)未提供社群網頁互動資料 (2)未提供財務管理制度相關資料 (3)未提供產物保管制度相關資料 (4)收據請填妥日期	1.活動內容待加強。 2.有拍攝社課照片，可多說明社課內容。	
C16	極限滑板社	缺社員大會、會議資料	(1) 資料4-2支出憑黏貼單所附之收據請填妥日期	1.有詳細說明籌備社課內容，可增加會議照片。 2.活動活力十足。	
C20	韓國流行舞蹈社	很好，社員大會、會議資料可再補強詳實些	(1)支出憑黏貼單所附上之收據請填妥日期 (2)未提供社群網頁互動資料 (3)未提供財務管理制度相關資料 (4)未提供產物保管制度相關資料	1.活動可以多方交流。 2.有詳細記錄期末活動，可增加籌備過程。	
D01	社會服務社	備審資料準備齊全	1.詳細紀錄社團經費來源及運作情形。 2.有定期公告收支概況。 3.年度經費收支情形詳載於於帳冊。 4.有社團活動年度總預算表、核銷憑證蓋有稽核印章。	1.整體活動績效令人激賞，各項活動不論是行前的規畫及各項工作的分配，進而活動進行中的紀錄與活動後的反思及檢討均有完整的文件記錄與存檔，期望能秉持以往的傳承及精神繼續維持如此高效的能量及成果。 2.只有社課行前、檢討會議，無呈現社課內容。 3.建議PDCA是針對活動內容，如果只是檔案名稱，就等同於是目錄。	

社團編號	社團名稱	組織運作	資源管理	活動績效	行政配合
D07	扶輪青年服務團	1. 社團發展計畫過於簡略 2. 欠缺社員大會及幹部會議	1. 詳細紀錄社團經費來源及運作情形。 2. 有定期公告收支概況。 3. 年度經費收支情形詳載於帳冊。 4. 有社團活動年度總預決算表。 5. 缺支出核銷憑證(收據)。 6. 缺社團器材、設備圖片。	1. 無社課紀錄。 2. 建議多呈現活動前、中、後之規劃資料。 3. 活動餐呈、成報應上傳已核章之版本由於活動多以公益及服務性質為主，加上這二一年來的疫情使得許多公益性或服務性的活動較難舉辦，不過能有淨灘及捐血活動也算是盡到服務性社團的本分，另外建議淨灘活動成果報告書中有附參加人員名冊，其中個資的問題仍宜注意一下。	
D08	汪汪哈狗社	欠缺社員大會及幹部會議	1. 有定期公告收支概況。 2. 有社團活動年度總預決算表。 3. 缺支出核銷憑證(收據)。	1. 建議將社課內容與活動內容分開呈現。 2. 建議多呈現活動前、中、後之規劃資料。 3. 整體活動進行順暢，績效也不錯，同時有行前會議、工作分配及活動後的檢討，建議如有活動後各社員對於整體活動的反思當能與生命教育一起結合會讓整體社團的成果、績效及能見度大大的提升。	
D09	慈濟青年社	備審資料準備齊全	1. 詳細紀錄社團經費來源及運作情形。 2. 有定期公告收支概況。 3. 年度經費收支情形詳載於帳冊。 4. 有社團活動年度總預決算表。 5. 缺支出核銷憑證(收據)。	1. 社團活動的項目及內容不僅多樣且豐富，除了一般性的活動外還有人文、蔬食等主題性的活動，甚至還有跨校的淨灘活動以及聯誼性的活動，不論是行前會議或是工作計畫及分配還有活動後的檢討與部分的反思都有完整的紀錄，不過仍有部分活動計畫書內有參與社員的個資顯露，仍宜留意。 2. 建議多呈現活動前、中、後之規劃資料。	
D10	崇德青年社	1. 欠缺組織章程 2. 欠缺幹部、社員及指導老師資料 3. 欠缺社員大會及幹部會議 4. 社團發展計畫過於簡略	1. 有定期公告收支概況。 2. 有社團活動年度總預決算表。 3. 缺支出核銷憑證(收據)。 4. 缺財產清冊清楚載列(含圖片)社團器材、設備等。	1. 社課可新增更多詳細內容呈現。 2. 建議可舉辦相關活動。 3. 活動的內容由於疫情的關係多侷限於社課的部分，不過藉由平時的社課時間累積服務的能量可以向外拓展積極提供社團的力量去服務他人以及進行各項公益活動，值得期待。	
E03	網球社	1. 社團發展計畫過於簡略 2. 欠缺社員大會及幹部會議	1. 詳細紀錄社團經費來源及運作情形。 2. 有定期公告收支概況。 3. 年度經費收支情形詳載於帳冊。 4. 有社團活動年度總預決算表、核銷憑證蓋有稽核印章。	1. 建議將社課活動與幹部會議分開呈現。 2. 建議可舉辦相關活動。 3. 活動的內容由於疫情的關係多侷限於社課的部分，不過內容非常充實藉由平時的社課時間累積的技術與能量，可以向外積極參與各項競賽活動，近年來各項競賽的成績斐然，顯見指導老師及社員的努力成果非凡，不過簽到表仍有社員的個資問題宜留意。	未有交流
E04	流行熱舞社	欠缺社員大會及幹部會議	1. 詳細紀錄社團經費來源及運作情形。 2. 有定期公告收支概況。 3. 年度經費收支情形詳載於帳冊。 4. 有社團活動年度總預決算表、核銷憑證蓋有稽核印章。	1. 活動的內容由於疫情的關係多侷限於社課的部分，然而透過社課的練習活動可以累積各項成果作為之後能與其他學校或校內相關社團一起合辦活動，其能量亦不容小歛。 2. 部分資料未轉為PDF檔，無按照性質分類。 3. 會議記錄學期時間有誤。	未有交流

社團編號	社團名稱	組織運作	資源管理	活動績效	行政配合
E05	射箭社	1. 欠缺社團發展計畫 2. 欠缺社員大會及幹部會議	1. 詳細紀錄社團經費來源及運作情形。 2. 有定期公告收支概況。 3. 年度經費收支情形詳載於於帳冊。 4. 有社團活動年度總預決算表、核銷憑證蓋有稽核印章。	1. 建議一個會議合併成一個檔案呈現。 2. 無社課紀錄、活動檔案。 3. 活動的內容由於疫情的關係多侷限於社課的部分，但是活動內容亦可以記錄的完整些，雖然也有活動檢討紀錄，不過檢討項目太少，未來若有實體活動應可以更加充實。	向心力不錯
E06	國際標準舞社	1. 欠缺社團發展計畫 2. 欠缺社員大會會議	1. 有定期公告收支概況。 2. 有社團活動年度總預決算表。 3. 缺支出核銷憑證(收據)。 4. 缺社團器材、設備財產清冊圖片。	1. 社課可新增更多詳細內容呈現。 2. 建議可舉辦相關活動。 3. 活動的內容由於疫情的關係多侷限於社課的部分，且活動內容亦有記錄，不過相關的活動敘述及檢討內容缺乏，建議宜予充實。	未有交流
E07	羽球社	欠缺社員大會及幹部會議	1. 有定期公告收支概況。 2. 有社團活動年度總預決算表。 3. 缺支出核銷憑證(收據)。	1. 無社課紀錄，只有活動計劃表。 2. 繳交之活動績效資料，並未在本次檢查範圍。 3. 有比賽活動，建議可呈現其籌備前、中、後階段之資料。 4. 活動內容以競賽為主，不過內容的呈現與紀錄稍嫌薄弱，如此生動的競賽理應有更多的內容及項目可以呈現，例如活動的內容分享、活動之後的檢討及反思等都可以讓社員有更多的參與感，宜再強化。	未有交流
E09	排球社	1. 欠缺組織章程 2. 欠缺社員及指導老師資料 3. 欠缺社員大會及幹部會議 4. 欠缺社團發展計畫	無上傳繳交資源管理資料	1. 關於球操的介紹令人眼睛為之一亮，不過沒有搭配解說或是整體動作內容的說明殊屬可惜，另外一般社課的活動也有紀錄不過仍以照片為主，還是要增加內容的文字紀錄，建議幹部名單的個資問題要留意。 2. 部分資料未轉為PDF檔。 3. 無社課紀錄，只有活動計劃表。	未有交流，負責人會議從未缺席
E10	桌球社	欠缺指導老師資料	1. 缺社團經費來源及運作情形。 2. 缺定期公告收支概況。 3. 缺社團活動年度總預決算表。 4. 缺支出核銷憑證(收據)。	1. 部分社課紀錄年份、日期有誤。 2. 社課可新增更多詳細內容呈現。 3. 活動績效搭配各項校外競賽，尤其是大專盃且成果豐碩，至於一般性的社課練習也很到位，只是記錄過於簡單殊屬可惜，另外活動後的檢討建議仍宜納入以利後續參與其他競賽時可以參考借鏡。	未有交流，負責人會議從未缺席
E11	保齡球社	1. 欠缺社員大會及幹部會議 2. 欠缺社員及指導老師資料	1. 有定期公告收支概況。 2. 有社團活動年度總預決算表。 3. 有支出核銷憑證(收據)。 4. 缺社團器材、設備財產清冊圖片。	1. 無舉辦活動相關內容，建議多參與。 2. 社課可新增更多詳細內容呈現。 3. 活動雖然僅限於社課的練習及授課，不過整體的成果仍有紀錄，只是缺乏活動後的檢討及反思的部分，建議未來可以強化這部分，將會讓整體成果更完整且豐碩。	負責人會議缺席2次，未交幹部名單

社團編號	社團名稱	組織運作	資源管理	活動績效	行政配合
E12	瑜珈社	備審資料準備齊全	1. 有定期公告收支概況。 2. 有社團活動年度總預決算表。 3. 缺支出核銷憑證(收據)。	1. 建議將社課紀錄放至同一個資料夾呈現。 2. 部分社課紀錄無活動照片，社課可新增更多詳細內容呈現。 3. 無舉辦活動相關內容，建議多參與。 4. 活動雖然僅限於社課的練習及授課，不過整體的成果仍有紀錄但仍過於簡單，而且缺乏活動後的檢討及反思的部分，建議未來可以強化這部分，將會讓整體成果更完整且豐碩。	負責人會議缺席2次
E13	撞球社	1. 欠缺幹部、社員及指導老師資料 2. 欠缺社員大會及幹部會議 3. 社團發展計畫過於簡略	1. 有定期公告收支概況。 2. 有社團活動年度總預決算表。 3. 缺支出核銷憑證(收據)。 4. 缺社團器材、設備財產清冊圖片。	1. 資料無分類編排。 2. 無社課紀錄，只有活動計劃表。 3. 活動內容以校內聯誼活動競賽為主，不過內容的呈現與紀錄稍嫌薄弱，如此生動的聯誼活動競賽理應有更多的內容及項目可以呈現，例如活動的內容分享、活動之後的檢討及反思等都可以讓社員有更多的參與感，宜再強化；另外社團幹部名單的個資仍宜留意。	負責人會議缺席2次
E14	跆拳道社	備審資料準備齊全	1. 有定期公告收支概況。 2. 有社團活動年度總預決算表。 3. 有支出核銷憑證(收據)。 4. 有社團器材、設備財產清冊圖片。	1. 建議一個會議合併成一個檔案呈現。 2. 全校性活動資料夾無資料？ 3. 無舉辦活動相關內容，建議多參與。 4. 活動雖然僅限於社課的練習及授課，不過整體的成果仍有紀錄，只是缺乏活動後的檢討及反思的部分，建議未來可以強化這部分，將會讓整體成果更完整且豐碩。	未有交流，負責人會議從未缺席
E17	就是愛漆彈社	無資料	無上傳繳交資源管理資料	無上傳繳交資料	負責人會議缺席4次
E18	棒球社	無資料(5/23上傳網址)	無上傳繳交資源管理資料(5/23上傳網址)	無上傳繳交資料(5/23上傳網址)	負責人會議缺席2次
F01	僑生暨境外生聯合會	缺社員大會、會議資料	(1)未提供收支相關憑證 (2)未提供社群網頁互動資料 (3)未提供財務管理制度相關資料 (4)未提供產物保管制度相關資料	1. 活動多元跨社交流成果佳。 2. 活動多元且豐富，可多詳細紀錄過程。	依計畫辦理活動、社課運作，應提升時效性與出席率。
F02	原住民舞蹈與文化研究社	缺社員大會資料	(1)未提供社群網頁互動資料 (2)未提供年度總預決算表	1. 多元學習傳統技藝成效良好。 2. 有詳細紀錄社課內容。	行政事務互動較少。
F03	ROTC全民國防社	無資料	未上傳資料，無法進行評分	無資料	指導老師教官協助行政事務。

社團編號	社團名稱	組織運作	資源管理	活動績效	行政配合
G01	生服系學會	<ol style="list-style-type: none"> 1.連結錯誤，沒有章程、紀錄等組織運作資料 2.上傳"化生邱比特，揪你來玩樂"、"期初大會"及"新生茶會"活動資料，內容完整 3.未見其他資料 	<p>只提供三項活動績效之數位化檔案，無提供資源管理資料夾。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.檔案缺乏統整性，不利於觀看。 2.建議將個人訊息檔住，避免個資方面問題。 3.活動發呈與成果報告書可上傳蓋章版本。 4.相關文件均未核章。 5.在化生邱比特，揪你來玩樂、期初大會、新生茶會等活動成果報告書，宜經核章，作為完整資料備查。 6."化生邱比特"活動規劃宜考量性別平等教育概念。 	
G02	服設系學會	<ol style="list-style-type: none"> 1.出席只要與章程所訂會議出席人員相同，章程內容請重新檢視。第21條決議重大事項是指那些?與第33條章程修改程序是否有互相抵觸?另外第21條所謂出席人數2分之1是指那些人出席?會員?會員代表?幹部? 2.會議紀錄只有第二學期期初會員代表大會，缺少第一學期期末會員代表大會。缺少會議紀錄。 3.會員代表大會出席人員為何為全體師生?是否應該為系學會會員代表? 4.會員代表大會期初會議出席人數只有12人出席率是否太少?有部分班級沒有派代表出席? 5.系學會幹部會議出席率極高，向心力佳值得嘉許。 6.具完整年度計畫、行事曆、活動一覽表及短中長程計畫 7.組織章程明確、清楚 8.訂有會長及幹部產生方式及辦理幹部訓練 9.會議及活動紀錄詳實 	<ol style="list-style-type: none"> 1.沒有提供社群網頁互動資料。 2.訂有財務管理辦法，並詳實記錄各項活動收支。 3.訂有產物管理辦法、器材借用規則相關財產清單。 4.資料內容完整，依法規程序執行。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.會議紀錄無內容及結果、主席2人? 2.活動資料完整，可以增加財務憑證，清楚了解經費收支來源。 3.愛X無限大活動內容規劃有意義。 4.提供兩份活動資料皆完備。 	
G03	美容系學會	<ol style="list-style-type: none"> 1.組織章程明確、清楚，能適時修訂，並詳實記錄 2.訂有短中長程發展計畫、年度活動計畫、活動行程表及年度活動績效總表 3.辦理幹部訓練，並進行成效評估 4.會議紀錄詳實 5.會員大會出席人員只有幹部?沒有會員代表簽到? 6.出席者要與章程所訂會議出席人員相同，請檢視章程會議的分類，到底是開會員大會?會員代表大會?幹部會議?長級會議?確認應出席對象與人數? 	<ol style="list-style-type: none"> 1.沒有提供社群網頁互動資料。 2.訂有經費評估與分析表及資源評估與分析表，但未見財物管理及產物保管制度。 3.存摺只提供至4/11之記錄\$144,522，無法查核帳冊05月餘額總金額 \$54,871。 4.活動結算表、經費總表均只打負責人名字，未有稽核印章。 5.規章內容完整呈現，符合規定。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.在活動的改善資料中，看到系學會用心檢視活動辦理過程並反思，有助於系學會精進並提升辦理活動之品質。 2.經費收支結算、成效報告宜經核章，作為完整資料備查。 3.活動計畫周詳、企劃內容充實、具有創意。 4.活動資料完整豐富，資料掃描時可注意平整性。 5.活動資料未在同資料夾，用外部連結? 	
G04	幼係系學會	<ol style="list-style-type: none"> 1.訂有行事曆、中長程發展計畫、年度計畫、年度活動執行成效評估 2.組織章程明確、清楚 3.各項會議紀錄詳實 4.備有指導老師、幹部資料 5.章程條文未明訂，修改章程出席人數需占全體會員多少人?並需要出席人數多少比例同意行之。 6.第14條條文 會員大會系上全體同學均列席參加，但第5條規範有繳會費才是會員，此與第14條有矛盾之處?另外請釐清會員大會出席與列席人員的規範。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.檔案資料數位化，社群網頁互動方式有Line、Fb、Ig、Weebly、Youtube等，相關多元及豐富。 2.系學會相關印章標示清楚。 3.經費收支詳實記載並有核印及公開徵信。 4.財產清冊清楚載列。 5.可能定有相關法規，但部分上傳 	<ol style="list-style-type: none"> 1.活動資料完備。 2.活動檢討能分析活動的執行成效，並提出往後規劃或改善之建議。 3.活動計畫周詳、企劃內容充實、具有創意。 4.活動資料完整，建議可增加目錄，且掃描時注意平整性。 5.建議問卷可以增加分析及改善方法。 6.不錯，可再加強活動績效的分析與展望。 	<p>幹部訓練音量過大，違反應至Dcard</p>

社團編號	社團名稱	組織運作	資源管理	活動績效	行政配合
G06	國企系學會	<ol style="list-style-type: none"> 1.章程之標題為何有110學年度第二學期，是每學期都修改章程的標題嗎？ 2.第四條之第二點第二項，未對齊？條行？ 3.請參考全國法規資料庫條文編列方式，條文是否應照號碼順序標列之？是否應修正第二章第八條照順序重新編列。 4.第六章 章程修訂經會員代表大會通過，請確認是否會員代表大會？另外章程修訂是否需要規範多少會員出席並經出席人數多少人同意行之。 5.訂有組織章程、行事曆、年度計畫表、短中長程計畫、年度活動執行成效表 6.備有指導老師、幹部資料，並定期召開幹部會議 7.會議記錄詳實 	<ol style="list-style-type: none"> 1.沒有提供社群網頁互動資料。 2.沒有提供財務管理制度及使用原則。 3.社團經費設有屬帳戶，但未見定期公告資料。 4.收支情形載於帳冊，經費結算表、財務報表均有核章。 5.財產設備清冊清楚列載。 6.規章內容完整呈現，符合規定 	<ol style="list-style-type: none"> 1.成果報告書可上傳蓋章版本。 2.建議增加財務憑證，清楚了解經費收支來源。 3.活動偏少，缺乏系會特色。 4.申請表無經費需求？怎會有補助？系會開會簽到表應有職稱，活動會議應該不會有提案。 5.成果報告書宜核章，作為完整資料備查。 6.活動檢討能分析活動的執行成效與特色，並提出往後辦理活動改善之建議。 7.活動計畫周詳、企劃內容充實、具有創意。 	
G07	財金系學會	<ol style="list-style-type: none"> 1.請參考全國法規資料庫條文編列方式，條文是否應照號碼順序標列之？是否應修正第二章第四條照順序重新編列。 2.第四章第一條第四項 章程修訂是否需要規範多少會員代表出席並經出席人數多少人同意行之。 3.訂有行事曆、組織章程、短中長程計畫、年度計畫、活動執行成效表 4.組織章程明確、清楚 5.備有幹部資料及工作職掌，並辦理幹部訓練 6.各項會議記錄詳實 	<ol style="list-style-type: none"> 1.社團檔案資料均依評分項目詳實列載，清楚有條理，相關經費均有核印章並有徵信，財物管理及產物保管制度完整，資源管理運作值得肯定。 2.資料內容完整，依法規程序執行。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.活動資料完整，掃描時可注意平整性，建議增加目錄。 2.財金週缺乏財務憑證。 3.服務性活動為去年5月，活動資料內容順序有誤-執行項內容應合併至計畫項，招生活動應可加入成效分析(光華學生的部分)。 4.各項活動資料完整呈現。 5.活動結束均有實地問卷回饋分析。 6.活動計畫周詳、企劃內容充實、具有創意。 7.用心規劃多元活動。 	
G08	應英系學會	<ol style="list-style-type: none"> 1.系學會名稱加校名?建議參考學生社團章程範例修訂之 2.請參考全國法規資料庫條文編列方式，條文是否應照號碼順序標列之？是否應修正第二章第五條照順序重新編列，標題請明確列出。大小順序為第一章 第一條 一、 (一) 1. (1) 3.會員繳交之會費,其金額權由會長提出通過後,向會員收取。其金額權的部分字義為何?4.條文未明訂會議部分，請訂定會員大會，幹部會議、例會或長級會議等。 4.組織章程明確、清楚，能適時修訂，並詳實記錄 5.訂有行事曆、組織章程、短中長程計畫、年度計畫、活動執行成效表 6.備有幹部及會員資料 7.定期召開會議且記錄詳實 	<ol style="list-style-type: none"> 1.社團檔案資料均依評分項目詳實列載，清楚有條理，相關經費均有核印章並有徵信，財物管理及產物保管制度完整，資源管理運作值得肯定。 2.資料內容完整，網頁互動佳。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.各項活動資料完整呈現。 2.活動結束後有實地問卷回饋分析。 3.活動計畫詳實。內容充實。 4.掃描時可注意平整性。 5.缺乏完整活動企劃書。 6.特色活動會議照片人數與會議紀錄不符，回饋量表問題為「是否滿意」而統計項為「非常同意」？會議簽到表好像都是同一個人簽？幹部活動簽到表，參加人員與工作人員一樣？ 	

社團編號	社團名稱	組織運作	資源管理	活動績效	行政配合
G09	質管系學會	<ol style="list-style-type: none"> 1.組織章程明確、清楚 2.訂有行事曆、短中長期計畫、年度計畫、組織職掌、各項工作要點、活動執行成效表、活動檢討表、活動參與折線圖 3.備有指導老師、幹部及會員基本資料，還有幹部交接及幹部訓練資料 4.各項會議或活動紀錄詳實 5.章程訂定非常明確。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.檔案數位化且有社群網頁，財物管理及產物保管制度均完整。 2.未提供專屬帳戶存摺資料。 3.經費收支均有記載及核印。 4.有列財產清冊，但未附照片。 5.資料內容完整，符合規定。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.活動資料完整。 2.建議成果報告書和結算表放蓋章版本。 3.會議照片可印製彩色。 4.塗改處未加蓋校對章，該有的都有。 5.活動成果報告書、收支結算表宜簽章以利資料完備。 6.徵人大企不怕疼 寶難不退休美夢"該活動，僅見活動意見調查表，未見調查結果。 	
G10	室設系學會	<ol style="list-style-type: none"> 1.組織章程明確、清楚，亦能適時訂正及詳實紀錄 2.備有行事曆、短中長期計畫、學期計畫表、活動成效表 3.各項會議及活動紀錄詳實 4.備有指導老師、幹部及會員資料 5.第四條 本回 是否為誤植? 2.除了會員大會之外，例會會議與活動出席率高，值得嘉許。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.沒有提供社群網頁互動資料。 2.訂有財務管理及財務管理規章。 3.有各活動支出明細及支出總表，但未提供社團經費專屬帳戶存摺資料。 4.各項支出未列有承辦人等簽章。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.建議放置目錄。 2.營隊課程企劃豐富，但要注意格式方向統一。 3.建議圓餅圖加上分析及建議。 4.有些資料夾裡沒有檔案要多注意。 5.寒假營隊執行項無照片、無過程記錄，QRCode的內容? 教師教學專業成長活動由系學會承辦? 6.各項活動資料完整呈現。 7.活動結束後有實施問卷回饋分析。 8.活動計畫詳實、內容充實。 	
G11	視傳系學會	<ol style="list-style-type: none"> 1.第九條、本會最高權力機關為會員大會，每學期至少須開會一次，但人數過多不便及(集)會時，得舉行代表大會，其代表由各班班長及總務擔任，會員大會或代表大會由會長召集之，並擔任主席，唯(惟)會長不克參加時。以上兩字建議修改成括弧內的文字。 2.二、職權:1.召開會員(大)會(並)擔任會員大會(及)幹部會議之主席。建議修改括弧內文字。 3.執行成效? 4.110第一學期期末大會以及110第二學期出大會會議相關資訊 5.備有組織章程、短中長期計畫、年度計畫、指導老師及幹部資歷表 6.備有幹部會議紀錄 	<ol style="list-style-type: none"> 1.檔案數位化且有社群網頁。 2.提供各項活動及每月經費支出，但未有年度經費收支情形。 3.相關財產及經費使用均有核章。 4.資料內容完整，符合規定。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.系服設計大賽結果?會員大會不算活動，蜂起雲湧、五月寄情僅有活動申請資料。 2.大部分活動只放簽呈，無活動前中後詳細資料，無法呈現活動績效。 3.資料中之期末會員大會宜檢附會議紀錄。 4."蜂起雲湧活動宜檢附活動相關資料。 	

社團編號	社團名稱	組織運作	資源管理	活動績效	行政配合
G12	商設系學會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第三章組織部分第一節會員大會，第二節會員代表大會，建議將大會二字刪除。因為會議訂在第四章。 2. 例行會議出席人員建議修改系學會全體幹部，依據章程第26條調整修正出席人員。 3. 備有組織章程，久未修整 4. 備有行事曆、短中長期計畫、年度計畫 5. 備有系主任、指導老師、幹部基本資料及辦理幹部訓練 6. 定期召開各類會議且記錄詳實 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檔案資料數位化，社群網頁互動方式提供QR Code均有連結。 2. 未提供財物管理及產物保管相關辦法。 3. 提供經費專戶，並記載收支情形。 4. 財產清楚列冊，清冊詳載存放地點及圖片。 5. 資料內容完整，符合規定。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動資料完整，建議放置目錄。 2. 商社盃二籌會議照片無核章。 3. 各項活動資料完整呈現。 4. 活動計畫內容詳實且充實。 5. 資料整合度須加強，資料鬆散。 	
G13	美術系學會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請參考全國法規資料庫條文編列方式，條文是否應照號碼順序標列之?是否應修正第二章第三條照順序重新編列。 2. 請重新檢視修正條文出現的許多空格。 3. 第六章條文內容請在定義清楚條文。 4. 章程訂定會員大會，但會議紀錄名稱是期初委員大會，請確認會議名稱以及出席人員，必須與章程訂定相同。 5. 活動成效建議加上出席人數及出席率。 6. 備有行事曆、組織章程、短中長期計畫、學期活動、活動執行成效 7. 備有指導老師、幹部基本資料 8. 定時召開各式會議且記錄詳實 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檔案數位化且有社群網頁及FB。 2. 有專屬帳戶存摺，但公開徵信表單無人簽名。 3. 活動結算標題誤植109(二)，且只有電腦列印會長、財務長、指導老師等名字，無核章。 4. 財產清冊詳實冊列，並附圖片。 5. 公開徵信為空白表單，各項報表未有相關人員簽章。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動資料完整，掃描時可注意平整性。 2. 活動的會議資料日期都不同，需多注意。 3. 各項活動資料完整呈現。 4. 活動計畫內容充實。 5. 「四系名人演講 微人大企不怕疼 資難不退 得美夢」不算是服務型活動，檔案資料名稱太長，難以尋找，美術節活動有三天，過程記錄、單項活動紀錄太少 	
G14	音樂系學會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 章程修訂需要規範多少會員代表出席並經出席人數多少人同意行之。 2. 章程標頭名稱建議不加框 3. 活動成效建議加上出席人數及出席率 4. 建議將每個例行會議分別存檔。 5. 缺少期初與期末會員大會會議資料。 6. 備有組織章程、短中長期計畫、學期活動、活動成效表及指導老師、幹部基本資料 7. 定期召開例行會議且記錄詳實 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社團檔案資料均依評分項目詳實列載，清楚有條理，相關經費均有核印章並有徵信，財物管理及產物保管制度完整，資源管理運作值得肯定。 2. 資料內容完整，符合規定。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動資料完整豐富，注意檔案有無空白頁面。 2. 問卷調查可以增加分析及建議。 3. 建議帶動中小學和營隊活動可增加詳細課程規劃。 4. 部分活動缺乏支出憑證。 5. 會員大會不算活動，中小學講師費未註明授課時間及授課內容。 6. 用心規劃多元活動。 7. 帶動中小學活動資料未見活動成果等相關資料。 	

社團編號	社團名稱	組織運作	資源管理	活動績效	行政配合
G15	舞蹈系學會	<ol style="list-style-type: none"> 1.請參考全國法規資料庫條文編列方式，條文是否應照號碼順序標列之?是否應修正第二章第六條照順序重新編列。 2.活動成效出席人數以及出席率很高，值得嘉許。 3.缺少110第一學期期末會員代表大會資料。 4.整體資料齊全。 5.備有組織章程、組織職掌、行事曆、短中長期計畫、年度計畫、活動績效表 6.備有指導老師及幹部基本資料表，訂有幹部產生方式 7.各項會議及活動紀錄詳實 	<ol style="list-style-type: none"> 1.沒有提供社群網頁互動資料。 2.未提供財物管理制度、使用原則及運作情形。 3.設有專屬帳戶，並有每月收支月報表及核章。 4.訂有產物管理要點，財產清冊清楚載列並有圖片。 5.資料內容完整，但未見公開微信。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.活動資料完整，掃描時注意平整及大小。 2.建議活動問卷圓餅圖可增加改善建議。 3.期中進補的會議資料指導老師未簽章。 4.用心規劃提升舞蹈系學生知能之相關活動。 5.各項活動資料完整呈現。 6.活動內容無詳實紀錄，例如：演講活動從頭到尾不知講者是誰？講者演講內容？是否有講義或ppt？過程無照片。 	
G16	餐飲系學會	<ol style="list-style-type: none"> 1.請參考全國法規資料庫條文編列方式，條文是否應照號碼順序標列之?是否應修正第二章第六條照順序重新編列。 2.第三條條文跳行。 3.章程條文請訂定議案決議(包含章程修訂時)應出席人數以及出席人數多少比例同意行之。 4.缺少期初與期末會員大會相關資料。 5.組織章程明確、清楚，能適時修訂，並詳實記錄 6.訂有短中長期發展計畫、年度活動計畫及年度活動績效總表及各項運作要點 7.備有指導老師及幹部基本資料 8.會議記錄詳實 	<ol style="list-style-type: none"> 1.檔案資料數位化，社群網頁互動方式有Line、Fb、Ig、Weebly、Youtube等，相關多元及豐富。 2.經費收支詳實記載並有核印及會員代表稽核簽名。 3.未見社團專戶存摺供查證。 4.財產清冊清楚載列，借用、報修均有紀錄。 5.資料內容完整，符合規定。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.資料完整且豐富，掃描時注意資料平整性和解析度。 2.活動多建議彙整活動績效，更可以彰顯活動績效。 3.缺活動照片。 4.各項活動資料完整呈現。 	
G17	時尚系學會	<ol style="list-style-type: none"> 1.章程條文請訂定議案決議(包含章程修訂時)應出席人數以及出席人數多少比例同意行之。 2.缺少期初與期末會議資料。 3.活動成效建議加上出席人數與出席率。 4.備有組織章程、行事曆、短中長期計畫、年度活動表、活動執行成效表 5.備有指導老師及幹部資本資料表，並訂有幹部產生方式及工作職掌 	<ol style="list-style-type: none"> 1.沒有提供社群網頁互動資料。 2.經費收支詳實記載，如日記帳、月報表、收支細項表等。 3.社團經費設有專戶，並配合會長、指導老師異動更換，並有微信紀錄。 4.設備區分固定及耗材資產，均有詳實列冊管理。 5.資料內容完整，但未見公開微信。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.資料豐富，掃描時注意平整性。 2.部分活動缺乏會議照片。 3.聖誕週資料缺乏統整性。 4.會議記錄需有討論結果，並非只有討論事項，記錄需核章，且須有簽到冊，活動績效表應有量化數據及質化分析呈現績效，經費回存單數據有誤。 5.活動規劃內容充實完備。 	

社團編號	社團名稱	組織運作	資源管理	活動績效	行政配合
G18	旅館系學會	<ol style="list-style-type: none"> 1.請參考全國法規資料庫條文編列方式，條文是否應照號碼順序標列之?是否應修正第二章第七條照順序重新編列。 2.活動成效建議加上出席人數與出席率。 3.缺少110第一學期期末會員代表大會資料。 4.組織章程明確、清楚，能適時修訂，並詳實記錄。 5.備有行事曆、短中長程計畫、年度計畫、活動執行成效表。 6.備有指導老師及幹部名單，並辦理幹部訓練。 7.備有會議記錄，且記錄詳實。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.檔案資料數位化，社群網頁互動方式有Fb、Ig及網頁。 2.經費收支詳實記載，如日記帳、月報表、收支細項表等，均有核章。 3.有專屬帳戶存摺，但未提供相關微信資料。 4.有財產清冊、相關借用、移交紀錄等。 5.資料內容完整，符合規定。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.建議增加活動目錄。 2.建議同一籌的會議資料放在一起，這樣較可以清楚瀏覽。 3.建議增加財務憑證，清楚了解經費收支來源。 4.各項活動資料完整呈現。 5.用心規劃多元活動。 6.活動資料量與活動規模有差距。 	
G19	企管系學會	<ol style="list-style-type: none"> 1.請參考全國法規資料庫條文編列方式，條文是否應照號碼順序標列之?是否應修正第二章第五條照順序重新編列。 2.章程條文請訂定議案決議(包含章程修訂時)應出席人數以及出席人數多少比例同意行之。 3.缺少期初與期末會員大會相關資料。 4.備有組織章程、行事曆、短中長程計畫、學期活動計畫及組織分工表。 5.備有指導老師及幹部基本資料表，另設置各單位工作手冊及管理辦法。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.社群網頁互動有IG 訊息回覆、限時動態發佈及貼文發佈。 2.未提供財務管理制度之相關使用原則及運作情形。 3.有專戶存摺內容，建議要提供存摺封面。 4.有收支結算、經費總帳、經費結算及支憑等，均有核章。 5.資料內容完整，符合規定。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.缺少活動實際執行過程記內容記錄。 2.資料豐富，注意是否有空白頁，掃描時注意平整性。 3.名人演講活動:企畫書跟簽呈方向錯誤、成報和財務報表未蓋章。 4.各項活動資料完整呈現。 5.名人講座之活動成果報告書，宜簽章以完備資料。 	
G20	多動系學會	<ol style="list-style-type: none"> 1.組織名稱是否有日間部三個字，請於條文內修正。 2.請參考全國法規資料庫條文編列方式，條文是否應照號碼順序標列之?是否應修正第二章第三條照順序重新編列。 3.章程條文請訂定議案決議(包含章程修訂時)應出席人數以及出席人數多少比例同意行之。 4.缺少期初與期末會員大會相關資料。 5.活動執行成效建議加上出席人數與出席率。 6.備有組織章程、行事曆、短中長程計畫、年度計畫、學期活動計畫及活動執行程度表。 7.備有指導老師及幹部基本資料表。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.沒有提供社群網頁互動資料。 2.訂有財務管理辦法，只提供財務總表，沒有提供相關微信資料及公告收支情形。 3.設有專戶，但沒有提供相關核銷憑證、預決算表及相關查核印單。 4.訂有器材管理辦法及盤點紀錄，無附照片。 5.資料內容完整，符合規定。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.建議問卷圓餅圖可以增加分析及改善方法。 2.建議可以製作會議簽到表和會議照片。 3.活動多可以彙整活動績效，更能彰顯活動績效。 4.活動規劃多元豐富。 5.各項活動資料完整呈現。 6.活動資料量與活動規模有差距。 	

社團編號	社團名稱	組織運作	資源管理	活動績效	行政配合
G21	運休系學會	<ol style="list-style-type: none"> 章程條文請訂定議案決議(包含章程修訂時)應出席人數以及出席人數多少比例同意行之。 缺少110第一學期期末會員大會相關資料。 備有組織章程、短中長程計畫及學期活動計畫 備有指導老師及幹部基本資料表 備有會員大會及幹部會議紀錄，紀錄詳實 	<ol style="list-style-type: none"> 社群網頁互動有FB、IG，並使用網路雲端。 訂財務管理辦法，紀錄經費來源、支出、核銷及退費等。 有專戶存摺單筆46335金額，建議應提供存摺封面及完整交易明細。 有期初財務徵信資料，建議應附第二頁簽名資料。 訂有器材管理辦法，財產清冊清楚載列器材。 表單完，各項支出未有相關人員簽章 	<ol style="list-style-type: none"> 活動資料大致完整，建議可放目錄。 成果報告書及結算表未放蓋章版本。 尋寶你我的活動簽呈未放蓋章版本。 建議增加財務憑證，清楚了解經費收支來源。 相關活動成效報告書、結算表等宜核章，以完備資料。 照片應附內容說明，預算表、結算表、成果報告未核章，預期人數與實際人數差距甚大，未分析原因及解決方法。 	
G22	養生系學會	<ol style="list-style-type: none"> 請參考全國法規資料庫條文編列方式，條文是否應照號碼順序標列之?是否應修正第二章第七條照順序重新編列。 缺110第一學期期末會員大會相關資料。 缺少活動成效表 備有幹部會議及會員會議紀錄 備有組織章程、財務作業實施細則及運作要點 備有指導老師及幹部基本資料 	<ol style="list-style-type: none"> 檔案資料分列太多資料夾，未找到社群網頁互動資料。 財務總結算明細均無任何人員蓋章。 設有專戶，未看見定期公告收支之資料。 財務憑證只提供110(一)資料，110(二)是空的。 訂有消耗品管理要點，並有管理表。 	未上傳活動績效相關檔案	
G23	流行音樂系學會	<ol style="list-style-type: none"> 只有例行會議資料 僅提供會議紀錄 	只提供110 學年度第二學期例行會議紀錄之數位化檔案，無提供資源管理資料夾。	未上傳活動績效相關檔案	
G24	漫畫系學會	<ol style="list-style-type: none"> 請參考全國法規資料庫條文編列方式，條文是否應照號碼順序標列之?是否應修正第二章第六條照順序重新編列。 條文跳行 章程條文請訂定議案決議(包含章程修訂時)應出席人數以及出席人數多少比例同意行之。 缺少110第一學期期末會員大會相關資料。 活動執行成效建議加上人數與出席率。 組織章程明確、清楚 備有行事曆、短中長程計畫、年度計畫、活動執行成效表 備有指導老師及幹部名單，並訂有幹部產生方式 備有會議紀錄，且記錄詳實 	<ol style="list-style-type: none"> 沒有提供社群網頁互動資料。 財務報告交接資料提供1100120的逾期資料。 社團專戶用老師個人名義開戶是否得宜，且未有定期公告收支概況資料。 110(二)經費預算及結算表均未經指導老師核章。 資料內容完整，但未見公開徵信。 	<ol style="list-style-type: none"> 缺少完整活動企劃書，簽呈跟成報建議放蓋章版本 檔案資料過少，較無法呈現活動績效。 過於簡化，會議記錄格式、內容有誤。 相關活動成效報告書宜核章，以完備資料。 辦理活動後宜進行活動滿意調查以利了解活動辦理情況，並作未來活動改善的參考依據。 	
SA03	畢業生聯合會	無資料	無上傳繳交資料	無活動資料	負責人會議缺席1次